

Checkliste

zur Kassenführung und Kassenprüfung

Wie wird Ihr Kassenbuch/-bericht geführt?

Manuell (handschriftlich)	Ja	Nein
PC-Kassenbuch (Excel oder sonstige Software)	Ja	Nein
DATEV-Kassenbuch-online	Ja	Nein

Welche Form der Kasse führen Sie?

a) Offene Ladenkasse

Führen Sie täglich einen Kassenbericht?	Ja	Nein
Fertigen Sie täglich ein Zählprotokoll?	Ja	Nein
Zählen Sie auch das Hartgeld?	Ja	Nein
Erfolgen die Eintragungen täglich?	Ja	Nein
Zeichnen Sie täglich die Entnahmen und Einlagen auf?	Ja	Nein
Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?	Ja	Nein

b) Elektronische Registrierkasse

Haben Sie die Ursprungsaufzeichnungen (Einrichteprotokoll) aufbewahrt?	Ja	Nein
Bewahren Sie die Änderungsprotokolle auf?	Ja	Nein
Machen Sie täglich einen Z-Abschlag?	Ja	Nein
Sind Ihre Z-Abschläge laufend nummeriert?	Ja	Nein
Überprüfen Sie die Uhrzeit auf der Registrierkasse auf Richtigkeit?	Ja	Nein
Haben Sie Kellnerabrechnungen aufbewahrt?	Ja	Nein
Liegen für die Entnahmen und Einlagen Eigenbelege oder Quittungen nicht vor?	Ja	Nein
Sind Einnahmen ab 2002 während der Dauer der Aufbewahrungspflicht jederzeit verfügbar, unverzüglich lesbar und maschinell auswertbar aufbewahrt worden?	Ja	Nein

c) PC-Kasse

Liegt für Ihre PC-Kasse/Software ein Testat vor?	Ja	Nein
Sind Einnahmen ab 2002 während der Dauer der Aufbewahrungsfrist jederzeit verfügbar, unverzüglich lesbar und maschinell auswertbar aufbewahrt worden?	Ja	Nein

Grundsatz der Einzelaufzeichnung und der zeitgerechten und geordneten Verbuchung von Bareinnahmen, -ausgaben, Entnahmen und Einlagen

Tragen Sie täglich die Einnahmen/Ausgaben in das Kassenbuch/-bericht ein?	Ja	Nein
Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?	Ja	Nein
Zeichnen Sie gemischte Umsätze getrennt auf?	Ja	Nein
Zeichnen Sie täglich Einnahmen/Einlagen auf?	Ja	Nein
Liegen für die Entnahmen/Einlagen Eigenbelege oder Quittungen vor?	Ja	Nein
Fallen Sie als Einzelhändler unter die Vereinfachungsregelung der Nichteinzelaufzeichnungspflicht der Einnahmen?	Ja	Nein

Aufbewahrungspflichten

Heben Sie Kassenbücher/-berichte auf?	Ja	Nein
Heben Sie die Speise- und Getränkekarten auf?	Ja	Nein
Gibt es in Ihrer Branche eine Vorschrift die zur Aufzeichnung verpflichtet?	Ja	Nein

Aufbewahrungsfristen

Haben Sie aufbewahrungspflichtige Ausdrücke in Thermopapier?	Ja	Nein
--	----	------